

PLIEGO DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA, DE LA ASISTENCIA PARA LA CONFECCIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD PARA EL PARLAMENTO DE NAVARRA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente pliego el establecimiento de las estipulaciones jurídicas, administrativas y económicas con arreglo a las cuales ha de efectuarse el contrato de asistencia para la confección de un Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra.

Dicha asistencia se realizará conforme a lo establecido en el Anexo IV del presente pliego, que formará parte del contrato que se firme con el adjudicatario.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

En cumplimiento de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, la licitación se llevará a cabo mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 74 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, en el que se invitará a participar al menos a tres empresas, y el criterio de adjudicación del contrato será la oferta más ventajosa, según se recoge en el presente pliego.

Las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en el presente pliego, y a la Ley 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: negociado sin publicidad comunitaria, previsto en el artículo 74 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.
- Criterio de adjudicación: oferta más ventajosa.
- Unidad gestora del contrato: Servicios Generales.
- Órgano adjudicador: Mesa del Parlamento de Navarra

El desconocimiento de estas disposiciones y de las cláusulas y anexos del pliego no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.- IMPORTE DEL CONTRATO

3.1. El importe máximo del contrato es de 15.000 euros, IVA excluido, que se financiará con cargo a la partida "22790 – Otros trabajos realizados" del presupuesto de gastos de la Cámara para los años 2016, 2017, 2018 y 2019 en proporción a su ejecución contractual y sujeto a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada para ello.

La propuesta económica de los licitadores no podrá superar los 15.000 euros, IVA excluido, desestimándose las ofertas cuya cuantía económica sea superior a esta cifra.

3.2. Se advierte a los licitadores que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del **convenio colectivo correspondiente**, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, solvencia

económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incursas en causa de prohibición de contratar, conforme a lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las ofertas.

El Parlamento de Navarra podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con el artículo 10.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa. Los contratistas que participen conjuntamente en un contrato responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

En todo caso, los licitadores han de ser personas naturales o jurídicas, **cuya finalidad o actividad profesional tenga relación directa con el objeto del contrato**, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acredite debidamente, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado en el plazo de diez días naturales a partir de la fecha de remisión de la invitación a participar en el procedimiento, en el Registro General del Parlamento de Navarra, calle Navas de Tolosa nº 1 de Pamplona, (el horario del Registro General del Parlamento de Navarra es de lunes a jueves de 9:00 a 14:30 y de 17:00 a 19:00 horas, y los viernes de 9:00 a 14:30 horas), o en otros Registros conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo o se presenten en otros Registros conforme al citado artículo 38.4, deberá hacerse dentro del plazo establecido, y justificar la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, o de registro de entrada en otros Registros. Asimismo, se comunicará a la unidad gestora del contrato la remisión de la oferta mediante correo electrónico (en la dirección: registro@parlamentodenavarra.es), fax (en el número 948.228444), telex o telegrama, en el que se consignará la denominación del contrato y el nombre del licitador. El correo electrónico, fax, telex o telegrama deberá haberse remitido igualmente dentro del plazo y horario fijados.

A efectos de justificar que el envío por correo o la presentación en otros Registros se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas para la admisión de proposiciones, se exigirá como medio de prueba que en el texto del correo electrónico, fax, telex o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo, o en su caso, al número de registro de entrada en el Registro correspondiente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo establecido para la recepción de proposiciones, la oferta no será admitida.

En cualquier caso, transcurridos los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haber recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas del pliego de condiciones esenciales, y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con el Parlamento de Navarra.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, el encargado del Registro extenderá un certificado en el que consten las proposiciones presentadas.

6.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en un único sobre cerrado, identificado en el exterior con el título "Plan de Igualdad del Parlamento de Navarra" y con la **denominación, firma y sello** de la empresa licitadora.

En el interior de dicho sobre se incluirán **tres sobres cerrados**, señalados con los números 1, 2 y 3, y su respectivo título, así como la denominación, firma y sello de la empresa licitadora.

En ningún caso podrá aportarse, finalizado el plazo de presentación de proposiciones, documentación complementaria o aclaratoria que no haya sido solicitada expresamente por la Unidad gestora del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de esta cláusula dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas que hubiera suscrito.

1) Sobre nº 1: Documentación general.

Toda la documentación a presentar en el sobre nº 1 por los licitadores habrá de ser ORIGINAL o COPIA AUTENTICADA administrativa o notarialmente.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Denominación de la empresa o proponente, NIF, nombre y apellidos de la persona que firme la proposición y el carácter con que lo hace y dirección, teléfono, persona de contacto y correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.
- b) Declaración responsable del licitador, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta al presente pliego, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar y no se encuentra incurso en causa de exclusión del procedimiento de licitación, que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, y cumple con el convenio laboral del sector. El licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en la cláusula 11 del presente pliego, en el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación de la adjudicación.
- c) Acreditación de la solvencia económica y financiera: Informe de solvencia emitido por una entidad financiera en el que tras analizar los principales datos de la empresa, se concluya que la misma puede asumir los riesgos derivados de la ejecución de este contrato.
- d) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Declaración responsable del licitador en la que se relacionen los principales servicios relativos a desarrollos de proyectos sobre igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, y elaboración de planes de igualdad efectuados desde el año 2011 hasta la actualidad, indicándose cliente, año, e importe anual.
 - Certificado **original o copia autenticada** (no son válidas fotocopias a color, escaneadas, etc.) expedido por al menos un cliente que acredite que la empresa ha desarrollado satisfactoriamente un proyecto sobre igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, o un plan de igualdad entre el año 2011 a la actualidad, según el modelo que se adjunta como Anexo II al presente pliego.
- e) Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

En el caso de existir licitadores que participen conjuntamente, la documentación que se exige en los apartados a, b, c, y d deberá ser presentada por todos y cada uno de los licitadores que participen.

2) Sobre nº 2: Propuesta técnica

La propuesta técnica se presentará de acuerdo al siguiente esquema:

- a) Proyecto con el desarrollo del proceso de diseño y elaboración del Plan de Igualdad del Parlamento de Navarra con el detalle de sus fases, cronograma, personas a cargo, según lo que se detalla en Anexo IV. Asimismo, cómo se tiene previsto organizar en los años siguientes las diferentes etapas de desarrollo del Plan.
- b) Documentación acreditativa de la Titulación Oficial relacionada con el área objeto del contrato, de la/s persona/s encargadas del proyecto.
- c) Documentación acreditativa de la Titulación oficial en euskera de la/s persona/s encargadas del proyecto.
- d) Documentación acreditativa de los cursos de formación y especialización realizados por dicha/s persona/s en los últimos 5 años relacionados con el área objeto del contrato, señalando fecha y duración de los mismos. Para su valoración será necesario que en los mismos venga reflejado el número de horas en que consisten.
- e) Experiencia laboral de la/s persona/s propuestas, señalando fecha y duración, nombre del cliente, y resumen de las labores realizadas.

Cualquier referencia en la documentación de este sobre a precios o a la oferta económica, determinará la exclusión de la licitación.

3) Sobre nº 3: Proposición económica.

Dentro de este sobre se deberá contener la siguiente documentación:

- a) Propuesta económica, que será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo III del presente pliego.

En el caso de que se presente una proposición económica por licitadores que participen conjuntamente, aquélla deberá estar firmada por la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Parlamento de Navarra.

El Parlamento de Navarra se reserva el derecho a solicitar en todo momento de la empresa adjudicataria cuanta documentación estime conveniente con el fin de verificar el cumplimiento de su oferta.

7.- CALIFICACIÓN PREVIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS

La Unidad gestora examinará en primer lugar, en acto interno, el contenido del sobre n.º 1 (Documentación general) y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma, acordándose la admisión o rechazo de los licitadores.

Si la Unidad gestora observara defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador subsane los defectos o complete la documentación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes.

Calificada la documentación del sobre n.º 1, la Unidad gestora procederá, en acto interno, a la apertura y análisis del sobre n.º 2, (Propuesta técnica) de las empresas admitidas a la licitación, con el fin de proceder a su valoración, para lo cual podrá solicitar cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

A efectos de dotar de mayor agilidad a la toma de decisiones, la Unidad gestora podrá requerir la oferta técnica (sobre n.º 2) en documento PDF o similar, debiendo enviarse por email a la dirección que oportunamente se dará a conocer a las empresas participantes.

8.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Una vez valoradas las propuestas técnicas admitidas, y en el lugar, día y hora que se publicarán en el anuncio de licitación con una antelación mínima de 72 horas, tendrá lugar en acto público la apertura y lectura de los sobres n.º 3 de proposiciones económicas presentadas por las empresas admitidas.

Previamente a la apertura, la Unidad gestora notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas, dándose publicidad de los resultados de la valoración de las propuestas técnicas a las empresas interesadas.

La Unidad gestora, tras la valoración de las ofertas económicas, elevará a la Mesa del Parlamento de Navarra dichas proposiciones, las Actas, la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. La Unidad gestora podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos en orden a la adjudicación.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El criterio de adjudicación será la oferta más ventajosa, según la valoración efectuada siguiendo los criterios señalados en este pliego, que se aplicarán de la siguiente forma:

- La propuesta económica tendrá una puntuación máxima de 50 puntos.
- El proyecto técnico tendrá una puntuación máxima de 50 puntos.

a) Puntuación de la propuesta económica

La propuesta económica se valorará otorgando la puntuación máxima (50) a la proposición más económica, y al resto de manera proporcional según la siguiente fórmula:

$$Vi = \frac{Po \times Vo}{Pi}$$

Siendo: Vo: puntuación máxima (50)
 Vi: puntuación referida a la proposición i-ésima, para i = 1, 2, ...
 Po: oferta económica más baja
 Pi: oferta económica de la proposición i-ésima, para i = 1, 2, 3 ...

b) Puntuación de la propuesta técnica:

Los 50 puntos de la propuesta técnica se dividirán de la siguiente forma:

- Proyecto presentado sobre el desarrollo del proceso de diseño y elaboración del Plan de Igualdad del Parlamento de Navarra: hasta un máximo de 20 puntos.
- Titulación Oficial de la/s persona/s encargadas del proyecto, relacionada con el área objeto del contrato: hasta un máximo de 5 puntos.
- Titulación oficial en euskera de la/s persona/s encargadas del proyecto: hasta un máximo de 5 puntos.
- Cursos de formación y especialización realizados por dicha/s persona/s en los últimos 5 años relacionados con el área objeto del contrato: 0,1 punto por cada 10 horas de curso hasta un máximo de 10 puntos.
- Experiencia laboral de la/s persona/s propuestas: 1 punto por año de experiencia hasta un máximo de 10 puntos.

La PUNTUACIÓN TOTAL será la resultante de la suma de las puntuaciones de la propuesta técnica y económica, siendo el máximo 100 puntos.

En caso de empate entre dos o más licitadores, se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto, se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándose un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

10.- ADJUDICACIÓN

La Mesa del Parlamento adjudicará el contrato siguiendo el orden de la propuesta presentada por la Unidad gestora del contrato, salvo que se hubiera formulado con infracción del ordenamiento jurídico o presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias, en cuyo caso actuará de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. Todo ello sin perjuicio de declarar desierta la licitación por motivos de interés público, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.6 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Mesa del Parlamento, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes desde el acto de apertura pública del precio ofertado.

La resolución de la adjudicación será motivada, deberá especificar los motivos por los que se ha rechazado una oferta y las características o ventajas de la oferta seleccionada, y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

La adjudicación se entenderá condicionada a la presentación de los documentos a que hace referencia la cláusula 11 del presente pliego.

11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En el plazo máximo de siete días naturales desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, el licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:

a) **Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto Foral 236/2007 de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo (BON nº 149, de 30 de noviembre de 2007), será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa, la presentación de copia del certificado expedido por el registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.

b) **Si la empresa no está inscrita en el Registro a que se refiere el párrafo precedente**, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

b.1.) Si los licitadores son personas jurídicas, copia autenticada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaran las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

Si los licitadores son personas naturales, será obligatoria la presentación de la copia autenticada notarial o administrativamente del DNI o del documento que reglamentariamente le sustituya.

b.2) Copia autenticada notarial o administrativamente de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si este requisito fuera exigible conforme a la normativa registral, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, y del DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

Las empresas no españolas acreditarán su capacidad de obrar según lo establecido en los artículos 11.3 y 12 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, y 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión de empresas, deberán estas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, así como el CIF asignado a dicha unión.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y por el apoderado.

La responsabilidad será siempre solidaria e indivisible para el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

3. Certificados positivos, vigentes en la fecha de finalización de presentación de proposiciones, expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

La falta de aportación de esta documentación supondrá, previa audiencia del adjudicatario, que la adjudicación quede sin efecto, con abono por parte de éste, de una penalización equivalente al dos por ciento del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda de dicho porcentaje.

12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días naturales a contar desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación. De acuerdo con el artículo 93 de la LF 6/2006, de Contratos Públicos, en los contratos de asistencia de valor estimado inferior al umbral comunitario, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

Al contrato se unirá como anexo un ejemplar del presente pliego junto con sus correspondientes Anexos, que serán firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario.

Cuando el contrato no pudiera formalizarse por causas imputables al adjudicatario, el Parlamento de Navarra, acordará su resolución, previa audiencia del interesado, quien deberá abonar al Parlamento de Navarra una cantidad equivalente al dos por ciento del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

13.- ENTRADA EN VIGOR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor a partir de la firma del correspondiente contrato, y el plazo de ejecución del Plan será de 4 meses desde esa fecha.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego que sirve de base al contrato, sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato establecidas por la legislación vigente.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que éste pueda solicitar alteración de los precios contratados, siendo a su cargo la indemnización de todos los daños que cause al Parlamento de Navarra o a terceros por su ejecución.

14.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

15.- ABONO DEL PRECIO

Con la entrega del documento del Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra se abonará el 85 por ciento del importe total del contrato. El importe restante se abonará en los años sucesivos, por un importe de 5 por ciento anual, a la entrega del correspondiente informe anual de cumplimiento y seguimiento del Plan que deberá presentar la adjudicataria en los años 2017, 2018 y 2019.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria en el plazo de 30 días, tras la presentación de la correspondiente factura, y previa conformidad a la misma de los Servicios Generales de la Cámara.

16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato, además de las señaladas en estas cláusulas administrativas y en los artículos 124 y 181 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, las siguientes:

- a) El incumplimiento por el adjudicatario de cualquiera de las condiciones establecidas en su oferta o en este pliego, así como las reiteradas deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) El incumplimiento de las normas laborales y tributarias por parte de la empresa.

Si el contrato se resuelve por causas imputables al adjudicatario deberá indemnizar al Parlamento de Navarra por los daños y perjuicios correspondientes.

El Parlamento de Navarra podrá dejar sin efecto el contrato antes del vencimiento si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren en la forma y con los requisitos establecidos en la legislación de Contratos Públicos.

17.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

La Mesa del Parlamento tiene la facultad de interpretar el contrato administrativo a que se refiere el presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por causa de interés público y acordar su resolución dentro de los límites, con sujeción a los requisitos y con los efectos establecidos en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio citada y normativa complementaria.

Los acuerdos que dicte la Mesa del Parlamento de Navarra en el ejercicio de sus competencias de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

18.- RECLAMACIONES, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la LFCP, las empresas, profesionales e interesados en la licitación y adjudicación de un contrato público, podrán interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, las reclamaciones en materia de contratación pública contra los actos de trámite o definitivos, que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, dictados por una entidad sometida a la presente Ley Foral, en los casos y a través de los procedimientos establecidos en el Libro Tercero, Título II, de la citada ley foral. Todo ello, sin perjuicio de que puedan hacer uso de los recursos administrativos y contenciosos previstos en la legislación vigente.

El contrato que regula el presente Pliego de condiciones esenciales tiene naturaleza administrativa. Todas las incidencias que se deriven de su ejecución y de la interpretación por el Parlamento de Navarra de las cláusulas del presente pliego serán resueltas en primer término, por la Mesa del Parlamento de Navarra, contra cuyas resoluciones podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, o mediante recurso potestativo de reposición ante la propia Mesa del Parlamento de Navarra en el plazo de un mes a partir de su notificación.

El contrato a que se refiere el presente Pliego se regirá por lo dispuesto en el mismo, y en lo no previsto, por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y demás normativa que resulte de aplicación.

19.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico en la que se realizarán todas las comunicaciones del Parlamento de Navarra, con el adjudicatario y el resto de licitadores, incluida la notificación del Acuerdo de adjudicación aprobado por la Mesa del Parlamento de Navarra.

20.- CLÁUSULA DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal)

Se le informa de la existencia del fichero automatizado, "Contabilidad y Gestión Económico-Financiera", con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

Mediante el envío o la presentación de la documentación solicitada, los licitadores otorgan su consentimiento para el tratamiento autorizado de los datos de carácter personal, contenidos en dicho fichero.

Al mismo tiempo se informa del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales. Para ejercer estos derechos se deberá dirigir un escrito a la Mesa del Parlamento de Navarra, C/ Navas de Tolosa, 1, 31002 Pamplona (Navarra), Tfno: 948 209 209, Fax: 948 228 444 o en la siguiente dirección de correo electrónico: registro@parlamentodenavarra.es, manifestando su petición al efecto.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR

(a incluir en el sobre nº 1 de documentación general)

El/La que suscribe D/D.^a _____, con D.N.I. nº _____
actuando en representación de la empresa
_____ en calidad de _____, con CIF nº _____
y domiciliada en _____, calle
_____.

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, de la asistencia para la elaboración de un Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra, y del Pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA

Que la empresa cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y que no está incurso en ninguna de las causas de exclusión señaladas en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las obligaciones vigentes.

Que la empresa cumple con el convenio laboral del sector.

En _____, a _____ de _____ de 2015

Firma y sello del licitador

ANEXO II

CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS

(a incluir en el sobre nº 1 de documentación general)

El/La que suscribe D/D.^a _____, con D.N.I. nº _____ actuando en representación de la firma (*nombre de la empresa o entidad receptora de los servicios*) _____ en calidad de _____, con CIF nº _____ y domiciliada en _____, calle _____,

DECLARA:

que la empresa _____, con CIF _____ ha realizado satisfactoriamente el proyecto de desarrollo del Plan de Igualdad para la empresa durante el periodo _____, con un importe de _____ euros, IVA excluido.

Para que conste a los efectos oportunos.

En _____, a _____ de _____ de 2015

Firma y sello del **receptor de los servicios**

ANEXO III

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

(a incluir en el sobre nº 3 de proposición económica)

El/La que suscribe D/D.^a _____, con D.N.I. nº _____ actuando en representación de la empresa _____ en calidad de _____, con CIF nº _____ y domiciliada en _____, calle _____,

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, del servicio de asistencia para la elaboración de un Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra, y del Pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA que cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y presenta la siguiente oferta:

IMPORTE TOTAL: _____ euros, IVA excluido.

En _____, a _____ de _____ de 2015

Firma y sello del licitador

ANEXO IV

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA PARA LA CONFECCIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD PARA EL PARLAMENTO DE NAVARRA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente anexo de condiciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de la asistencia para elaborar un Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra, proyecto plurianual, que será desarrollado durante un periodo de cuatro años. Por lo tanto, es necesario un desarrollo cíclico, que si bien comienza con el diseño del Plan de Igualdad, no agota ahí su cometido, sino que será necesario evaluarlo y posteriormente introducir en el Plan los cambios que se consideren oportunos, hasta completar el tiempo establecido.

El ámbito de aplicación del plan es el personal y miembros del Parlamento de Navarra, es decir, personal funcionario, contratado, eventual, y Parlamentarios Forales. Sin embargo, el Plan deberá tener en cuenta y establecer una diferenciación entre el personal funcionario y contratado por un lado, y el personal eventual y Parlamentarios Forales por otro, ya que debido a su distinta condición, la aplicación efectiva de políticas de igualdad en estos últimos, podría depender de factores externos al Parlamento de Navarra.

A fecha 1 de noviembre de 2015, la distribución del personal es la siguiente:

a) Personal funcionario y contratado: 54 personas distribuidas en las siguientes áreas:

- Secretaría General (1)
- Secretaría de la Mesa y Junta de Portavoces (2)
- Servicios Jurídicos (3)
- Servicios Generales (20)
- Servicio de Prensa, Publicaciones y Protocolo (15)
- Servicio de Archivo, Biblioteca y Documentación: (5)
- Servicio de Intervención y Asuntos Económicos: (5)
- Oficina del Defensor del Pueblo: (3)

b) Personal eventual: 21 personas distribuidas del siguiente modo:

- Gabinete de Presidencia (2)
- Secretaría Miembros de la Mesa (1)
- Asistentes de Grupos Parlamentarios (13)
- Oficina del Defensor del Pueblo (5)

c) Parlamentarios Forales (50)

2.- ASISTENCIA COMPRENDIDA EN EL CONTRATO

El adjudicatario se compromete a desarrollar el Plan de Igualdad para el Parlamento de Navarra, un proyecto que comprenderá, al menos, las siguientes fases:

1) Preparación:

En esta etapa inicial el objetivo es que todo el personal y miembros del Parlamento de Navarra tomen conciencia de lo que implica el diseño de un Plan de Igualdad, de que

todos/as deberán apoyarlo para que se lleve adelante y por otra parte concienciar a la Mesa de la Cámara del compromiso adquirido con la realización del mismo. En esta etapa es necesaria la formación del personal y miembros para que participe en todos los sentidos de este proceso.

2) Diagnóstico:

En esta etapa se recabará la información de partida, para conocer el punto en el que se está, y el punto adónde se quiere llegar. Se deberá utilizar algún tipo de metodología que permita recabar una batería de indicadores de género, para tener un punto de partida como inicio de las sesiones de trabajo. Se establecerán los puntos favorables y los desfavorables para trabajar sobre ellos.

3) Diseño:

Se elaborará un primer Plan, en base a los datos recabados. Se trabajará en grupos de trabajo para identificar los objetivos perseguidos, y las medidas a adoptar para lograrlo. Se dará a conocer el plan a toda la plantilla y miembros del Parlamento. Se elaborarán una serie de indicadores para posteriormente poder realizar el seguimiento de los mismos.

El Plan deberá incluir objetivos generales y específicos, estrategias y principios rectores, acciones por áreas y logros que se pretenden con dichas acciones, indicadores de objetivos y acciones.

El Plan deberá ser redactado en euskera y castellano, y con su entrega, la empresa llevará a cabo una presentación pública en el Parlamento de Navarra.

4) Implantación y seguimiento:

Se darán las pautas necesarias para que los responsables del Plan de Igualdad del Parlamento de Navarra puedan seguir las, implantar el Plan y completar el seguimiento. En esta etapa la empresa asesorará al equipo designado para llevar a término la tarea y se reunirá con el equipo de trabajo cuando sea necesario.

5) Evaluación:

La evaluación incluirá como mínimo una evaluación ex ante para ver la coherencia entre estrategias, principios, objetivos y las acciones propuestas, una evaluación anual durante la vigencia del contrato, y una evaluación de impacto para conocer los logros que se mantienen más allá de la influencia del Plan.

Se dejarán establecidos una serie de pasos que permitan a los responsables del Plan de Igualdad en el Parlamento llevar a cabo la primera evaluación del mismo. A partir de lo que se encuentre, será necesario revisar lo hecho y rediseñar el plan. En esta etapa la empresa asesorará al equipo designado para llevar a término la tarea, y asistirá personalmente al Parlamento hasta que se haya llevado a cabo la evaluación.

De la etapa 5 se podrán inferir posteriormente los cambios que fueran necesarios para modificar el Plan, repitiendo los puntos 3, 4 y 5 hasta terminar el tiempo establecido.

3.- CONDICIONES PARTICULARES

La empresa que resulte adjudicataria deberá elaborar un completo cronograma, con el detalle de lo que se hará en cada etapa: objetivos, metodología empleada, actividades

a realizar, recursos humanos que empleará, fechas y horarios y la estimación en tiempo de lo que supondrá cada etapa. El Parlamento de Navarra se reserva el derecho a introducir las modificaciones necesarias tanto en contenido como planificación horaria si fuera pertinente.

Para el perfecto seguimiento del conjunto del sistema, su evolución, corrección de desviaciones y control general del mismo, se van a seguir los pasos antes citados (Preparación, Diagnóstico, Diseño, Implantación y Seguimiento y Evaluación). Al ser un proyecto plurianual, es necesario que la empresa indique qué pasos dará en cada anualidad.

El Parlamento de Navarra designará a una persona responsable del proyecto, que será la encargada de la comunicación con la empresa que resulte adjudicataria. Todas las sesiones y trabajos serán permanentemente consensuados con esta persona, que tendrá a su vez el apoyo de un equipo de igualdad designado por el Parlamento de Navarra para el proyecto.

Se harán reuniones de avance y seguimiento del proyecto entre el adjudicatario y los servicios generales del Parlamento de Navarra.

La empresa adjudicataria entregará al Parlamento de Navarra un documento en euskera y castellano con el Plan de Igualdad realizado y las pautas a seguir por el equipo designado al efecto para las fases 4 y 5 del proyecto. De la misma forma, según el cronograma entregado, la adjudicataria llevará a cabo las visitas correspondientes a los puntos 4 y 5 del proyecto, y prestará el asesoramiento necesario en el paso 3 del ciclo siguiente, con las mejoras que se consideren oportunas. Así sucesivamente durante los años que dure el Plan.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para presentar el Plan de Igualdad al Parlamento de Navarra será de 4 meses desde la firma del contrato.

El contrato tendrá una vigencia total de cuatro años desde su firma, por lo que tras la entrega al Parlamento de Navarra del Plan de Igualdad, será necesaria la presencia periódica del Técnico/a designado por la empresa adjudicataria para llevar a cabo los trabajos incluidos en los puntos 3, 4 y 5 de la cláusula 2ª del presente anexo, que serán realizados cíclicamente durante el desarrollo del Proyecto.